

INFORME DE GESTION – CUOTA 03  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.0346-2024.  
FECHA: 26/04/2024

CONTRATISTA: Carlos Andres Pinzon Villa  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO  
SUPERVISOR: Fernando Aguirre Sarria

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0346-2024

Cuota Tres:

- 1). Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.
  - Apoyé el seguimiento de las guías metodológicas, mantuve continuo contacto con los entrenadores para conocer en detalle los procesos deportivos y así mediante visitas poder corroborar la ejecución de los planes de entrenamiento y competencia, logré interactuar en entrenamientos y competencias con los deportistas, permitiendo consolidar el equipo interdisciplinario.
- 2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.
  - Cumplí con la realización de cronogramas de trabajo, realice cada una de las acciones establecidas en el cronograma, de tal manera que dichas acciones, integraran el equipo de trabajo que brinda apoyo a cada disciplina deportiva, para este periodo, adicionalmente, integre a nuevos profesionales al servicio del programa como fisioterapeutas y preparador físico.
- 3). Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.
  - Apoyé, realicé y presenté ante el coordinador de programa, las intervenciones como reuniones virtuales, presenciales y el trabajo de campo en los escenarios deportivos para coordinación idónea con los entrenadores para el óptimo desarrollo del programa. Fui proactivo para la resolución de problemas o el mejoramiento del proceso deportivo de nuestros atletas.
- 4). brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.
  - Brindé el apoyo que permitió el seguimiento y control, estando al tanto de toda información que debía ser replicada de manera eficaz y oportuna.
- 5). Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.
  - Apoyé y cumplí a cabalidad con las actividades establecidas de orden virtual y presencial, estas actividades estuvieron orientadas a la dinamización del grupo de trabajo, continuo contacto con los entrenadores, familiarización de los escenarios deportivos y orientación específica de cada disciplina deportiva, presencia en los

eventos competitivos de los distintos deportes para una mejor comprensión de cada disciplina.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- No se realizaron actividades para este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendí todo requerimiento presentado por su supervisor, di información precisa y necesaria de cada disciplina deportiva bajo mi función como metodólogo de Arte Competitivo y Precisión, especialmente con los requerimientos de implementación, espacio o escenarios, competencias preparatorias, intervine satisfactoriamente en los distintos eventos organizados por cada disciplina deportiva, por la propia secretaria como lo fue Ciudadela de la Alegría.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- No se realizaron actividades para este periodo

9) ORGANIZAR EL FOMENTO DE LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA “de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

- Organicé dentro del cronograma de actividades y estrategias, todas las acciones que viabilicen el fomento de la iniciación y formación deportiva, las disciplinas a mi cargo tienen la particularidad que convocan a deportistas con experiencia y otros en iniciación. Visito puntos de encuentro juveniles/deportivos para establecer contacto con más potenciales deportistas.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1jWkbwBOZI5z2OeRmjvNRCRanbKKnyQ0A?usp=sharing>



Carlos Andres Pinzon Villa  
CC 94508744

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA  
CEDULA